

Curso gratuito de Dirección por objetivos y gestión del desempeño

Convierte los objetivos en criterios claros de seguimiento, conversación y mejora del rendimiento.

Curso 100% subvencionado y gratuito. Convocatoria nacional con matrícula abierta y plazas disponibles para trabajadores de Servicios a las Empresas, otros sectores y personas desempleadas.



Datos rápidos

Modalidad	Teleformación	Duración	40 horas
Familia profesional	Administración y gestión	Código	ADGD073PO
Estado	Matrícula abierta y plazas disponibles	Diploma	Emitido por la entidad impartidora

SOLICITA INFORMACIÓN

Descripción

El curso de **Dirección por objetivos y gestión del desempeño** está pensado para profesionales que necesitan definir objetivos útiles, hacer seguimiento del rendimiento y desarrollar conversaciones de desempeño que alineen a las personas con las prioridades reales de la organización. Su enfoque conecta los conceptos del programa con decisiones y situaciones reconocibles en la actividad empresarial, para que el aprendizaje resulte útil más allá del aula.

La formación ayuda a pasar de una comprensión general a una forma de trabajo más ordenada. A lo largo de **40 horas** se abordan criterios, herramientas y prácticas que permiten analizar mejor el contexto, elegir acciones con fundamento y comunicar las decisiones con mayor claridad. Esto resulta especialmente valioso en empresas de servicios, donde el conocimiento, la coordinación y la capacidad de respuesta forman parte directa de la propuesta de valor.

También permite actualizar competencias sin necesidad de desplazamientos. La **teleformación** facilita organizar el estudio desde cualquier lugar y compatibilizarlo con el trabajo u otras responsabilidades. El objetivo no es acumular teoría, sino desarrollar una base que puedas trasladar a proyectos, procesos y conversaciones profesionales.

La convocatoria se dirige prioritariamente a personas trabajadoras de los sectores integrados en **Servicios a las Empresas**. También pueden participar trabajadores de otros sectores y personas desempleadas. Al tratarse de formación subvencionada, la participación no supone coste para el alumnado, siempre sujeta a la validación de requisitos y a la asignación de plaza.

Beneficios

- Aprenderás a ****definir** objetivos claros, medibles y conectados con la estrategia.
- Serás capaz de ****seleccionar** indicadores adecuados para realizar un seguimiento útil.
- Mejorarás tu capacidad para ****diferenciar** actividad, resultado, competencia y contribución.
- Podrás aplicar criterios para ****preparar** conversaciones de desempeño con criterios objetivos.
- Reforzarás tu perfil al aprender a ****detectar** desviaciones y acordar acciones de mejora realistas.
- Ganarás autonomía para ****impulsar** una cultura de responsabilidad, feedback y aprendizaje.
- Podrás estudiar con **flexibilidad**, desde cualquier lugar y adaptando el ritmo a tus responsabilidades.
- Recibirás un **diploma emitido por la entidad impartidora** al superar la formación.

Objetivos

- Definir objetivos claros, medibles y conectados con la estrategia.
- Seleccionar indicadores adecuados para realizar un seguimiento útil.
- Diferenciar actividad, resultado, competencia y contribución.
- Preparar conversaciones de desempeño con criterios objetivos.
- Detectar desviaciones y acordar acciones de mejora realistas.
- Impulsar una cultura de responsabilidad, feedback y aprendizaje.

¿Qué aprenderás?

Al finalizar, tendrás una visión práctica de dirección por objetivos, formulación de objetivos e indicadores, seguimiento del rendimiento. Sabrás relacionar estas áreas para abordar situaciones profesionales con un proceso más claro, desde el análisis inicial hasta la aplicación y revisión de resultados.

También desarrollarás criterios para transferir lo aprendido a ámbitos como dirección de equipos, recursos humanos, consultoría, coordinación de proyectos, supervisión de operaciones y funciones con responsabilidad sobre objetivos y personas. El valor del curso está en comprender qué herramienta o enfoque conviene en cada situación y cómo adaptar su uso al contexto de una empresa de servicios.

Temario

1. Dirección por objetivos

Principios del modelo, alineación con la estrategia y conversión de prioridades en resultados esperados.

2. Formulación de objetivos e indicadores

Criterios para redactar objetivos, seleccionar métricas y evitar indicadores que distorsionen el desempeño.

3. Seguimiento del rendimiento

Revisión periódica, detección de desviaciones y uso de evidencias para orientar decisiones.

4. Evaluación del desempeño

Preparación y desarrollo de evaluaciones con criterios consistentes, comparables y comprensibles.

5. Competencias y mejora profesional

Identificación de capacidades necesarias y diseño de acuerdos de desarrollo vinculados al puesto.

6. Feedback y conversaciones de desempeño

Comunicación de expectativas, reconocimiento, gestión de desacuerdos y compromisos de mejora.

Metodología

El curso se imparte en **teleformación**, una modalidad flexible que permite estudiar desde cualquier lugar y organizar el aprendizaje de acuerdo con tu ritmo. Esta opción facilita compatibilizar la formación con el trabajo u otras responsabilidades y acceder cómodamente a los contenidos sin desplazamientos.

Destinatarios

Este curso está dirigido a personas que quieran desarrollar competencias en **dirección por objetivos y gestión del desempeño**, especialmente si trabajan en dirección de equipos, recursos humanos, consultoría, coordinación de proyectos, supervisión de operaciones y funciones con responsabilidad sobre objetivos y personas.

Dentro de esta convocatoria, tienen prioridad las personas trabajadoras de empresas pertenecientes al sector **Servicios a las Empresas**:

- Empresas de consultoría, estudios de mercado y opinión pública.
- Empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos.
- Empresas de trabajo temporal.
- Contact Center y telemarketing.
- Servicios de prevención ajenos.
- Investigación y desarrollo.
- Gestión de la información y de la comunicación.

También pueden participar **trabajadores de otros sectores y personas desempleadas**, de acuerdo con la disponibilidad y validación de acceso de la convocatoria.

Requisitos

Situación laboral

Pueden acceder prioritariamente trabajadores de los sectores incluidos en Servicios a las Empresas. También hay plazas para trabajadores de otros sectores y personas desempleadas.

Documentación

La documentación concreta necesaria para formalizar la inscripción será indicada por la entidad gestora durante el proceso de acceso.

Acceso

Convocatoria nacional con **matrícula abierta y plazas disponibles**. El cumplimiento de los requisitos y el envío de documentación no garantizan automáticamente la asignación de plaza, que queda sujeta a validación.

Titulación

Al superar la formación, el alumno recibe un **diploma emitido por la entidad impartidora**.

Salidas profesionales

Las competencias adquiridas pueden aplicarse en tareas vinculadas con dirección de equipos, recursos humanos, consultoría, coordinación de proyectos, supervisión de operaciones y funciones con responsabilidad sobre objetivos y personas. El curso no sustituye la experiencia o titulación exigida para un puesto, pero puede reforzar el desempeño en funciones que requieran estos conocimientos y aportar una base útil para asumir nuevas responsabilidades relacionadas.

Preguntas frecuentes

1. ¿El curso ADGD073PO es gratuito?

Sí. Es un curso 100% subvencionado y gratuito para el alumnado de esta convocatoria.

2. ¿Cuál es la modalidad?

Se imparte en modalidad de teleformación.

3. ¿Cuánto dura el curso?

La duración confirmada es de 40 horas.

4. ¿A qué familia profesional pertenece?

Pertenece a la familia profesional Administración y gestión, área Administración y auditoría.

5. ¿Quién puede participar?

Prioritariamente, trabajadores de empresas del sector Servicios a las Empresas. También pueden acceder trabajadores de otros sectores y personas desempleadas.

6. ¿Qué empresas forman parte de Servicios a las Empresas?

Consultoría y estudios de mercado, ingeniería y oficinas técnicas, empresas de trabajo temporal, contact center, servicios de prevención ajenos, investigación y desarrollo, y gestión de información y comunicación.

7. ¿Necesito una titulación previa?

No se han identificado requisitos académicos específicos en la documentación empleada para esta ficha. La entidad gestora validará las condiciones de acceso.

8. ¿Puedo compaginarlo con mi trabajo?

Sí. La teleformación permite organizar el estudio desde cualquier lugar y adaptarlo a otras responsabilidades.

9. ¿Qué aprenderé?

Aprenderás a definir objetivos útiles, hacer seguimiento del rendimiento y desarrollar conversaciones de desempeño que alineen a las personas con las prioridades reales de la organización.

10. ¿Recibiré un diploma?

Sí. Al superar la formación recibirás un diploma emitido por la entidad impartidora.

11. ¿La matrícula está abierta?

Sí. La convocatoria es nacional, la matrícula está abierta y hay plazas disponibles.

12. ¿Enviar la documentación garantiza la plaza?

No. La entidad gestora debe validar el acceso y confirmar la asignación de plaza.

Solicita información

Da el siguiente paso para mejorar tus competencias en **dirección por objetivos y gestión del desempeño**.

Solicita información y te orientaremos sobre el acceso a esta convocatoria nacional.

Teléfono: 910 10 10 80 · **WhatsApp:** 662 51 66 65 · **Email:** hola@miscursosyformacion.com · **Web:**

<https://miscursosyformacion.com/>