

Inglés intermedio

FCOE10

Desenvuélvete en inglés con mayor autonomía en conversaciones y actuaciones propias de la actividad empresarial.

Curso 100% subvencionado y gratuito. Convocatoria nacional con matrícula abierta y plazas disponibles para trabajadores autónomos de cualquier sector.



MODALIDAD	Teleformación	DURACIÓN	36 horas
FAMILIA PROFESIONAL	Formación Complementaria	CÓDIGO	FCOE10
ESTADO	Matrícula abierta · Plazas disponibles	DIPLOMA	Emitido por la entidad impartidora

SOLICITA INFORMACIÓN

Descripción

El curso Inglés intermedio (FCOE10) está orientado a reforzar competencias útiles para tu actividad profesional. Refuerza la capacidad de expresarte oralmente y por escrito en situaciones profesionales de dificultad media.

Cuando una conversación deja de ser previsible, es necesario explicar, matizar, confirmar acuerdos y reaccionar ante incidencias sin depender de frases memorizadas.

Con una duración de 36 horas y en modalidad de **teleformación**, trabajarás comprensión de mensajes más amplios, conversación profesional, interacción con clientes, explicaciones, acuerdos, incidencias y redacción de comunicaciones claras. El enfoque busca que puedas trasladar lo aprendido a decisiones y situaciones reales, con una visión profesional, ordenada y orientada a resultados.

Es una formación **100% subvencionada y gratuita** dentro de una convocatoria nacional. Esta formación está dirigida a personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia que quieran mejorar competencias útiles para gestionar, proteger o desarrollar su actividad. El sector profesional no condiciona el acceso a este proyecto.

Beneficios

- Ampliarás vocabulario profesional.
- Mantendrás conversaciones menos previsibles.
- Explicarás productos y servicios con detalle.
- Participarás en llamadas y reuniones.
- Gestionarás incidencias en inglés.
- Redactarás correos más completos.
- Confirmarás acuerdos y próximos pasos.

Objetivos

- Comprender comunicaciones profesionales.
- Explicar productos y servicios.
- Interactuar con clientes y proveedores.
- Participar en reuniones y llamadas.
- Gestionar incidencias sencillas.
- Redactar mensajes estructurados.

¿Qué aprenderás?

Sabrás mantener intercambios profesionales con más autonomía, explicar información relevante y reaccionar ante preguntas o incidencias. Podrás comunicar acuerdos de forma oral y escrita.

Temario

Interacción profesional

Presentaciones, descripción de servicios, intercambio de información y relaciones comerciales.

Clientes y proveedores

Consultas, propuestas, pedidos, acuerdos y seguimiento.

Reuniones y llamadas

Participación, turnos, aclaraciones, confirmación y síntesis.

Incidencias y negociación

Explicación de problemas, alternativas y acuerdos sencillos.

Comunicación escrita

Correos, instrucciones, propuestas y mensajes profesionales estructurados.

Metodología

La formación se realiza en modalidad de **teleformación**, por lo que podrás acceder a los contenidos desde cualquier lugar con conexión a Internet. Este formato facilita compatibilizar el aprendizaje con la actividad profesional, organizar el estudio con **flexibilidad** y avanzar dentro del calendario establecido para el curso.

Destinatarios

Esta formación está dirigida a personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia que quieran mejorar competencias útiles para gestionar, proteger o desarrollar su actividad. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

Requisitos

Situación laboral

Si eres trabajador autónomo o trabajador por cuenta propia tendrás acceso preferente a estos cursos. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

Documentación

La documentación concreta para acreditar la condición de trabajador o desempleado se indicará durante el proceso de inscripción.

Acceso

Convocatoria de ámbito nacional, con matrícula abierta y plazas disponibles. La admisión está sujeta a la comprobación de la condición de trabajador o desempleado y, cuando proceda, de los requisitos académicos de la especialidad.

No se exige titulación ni experiencia profesional. Se necesitan habilidades lingüísticas suficientes para cursar el nivel intermedio y destrezas de usuario de la plataforma virtual.

Titulación

Al superar la formación, el alumno recibe un diploma emitido por la entidad impartidora. El diploma acredita la realización y aprovechamiento del curso y las competencias trabajadas durante la acción formativa.

Salidas profesionales

Útil para autónomos con clientes o proveedores internacionales que necesiten mantener conversaciones, reuniones y correspondencia profesional.

Preguntas frecuentes

¿Qué aprenderé en el curso de Inglés intermedio?

Sabrás mantener intercambios profesionales con más autonomía, explicar información relevante y reaccionar ante preguntas o incidencias. Podrás comunicar acuerdos de forma oral y escrita.

¿Cuál es la duración del curso?

La duración total confirmada es de 36 horas.

¿En qué modalidad se imparte?

Se imparte en modalidad de teleformación, con acceso online a los contenidos.

¿El curso es gratuito?

Sí. Es una formación 100% subvencionada y gratuita para las personas participantes admitidas.

¿Quién puede acceder?

Está dirigido a trabajadores autónomos o trabajadores por cuenta propia. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

¿Influye el sector de actividad?

No. Pueden participar trabajadores autónomos de cualquier sector profesional. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

¿Pueden acceder trabajadores por cuenta ajena o personas desempleadas?

Si, hay plazas limitadas para trabajadores de cualquier sector y desempleados.

¿Hay requisitos académicos?

La especialidad no establece una titulación académica obligatoria en la documentación utilizada. Debes cumplir la condición de trabajador autónomo.

¿Qué necesito para seguir la teleformación?

No se exige titulación ni experiencia profesional. Se necesitan habilidades lingüísticas suficientes para cursar el nivel intermedio y destrezas de usuario de la plataforma virtual.

¿Qué diploma obtendré?

Al superar la formación recibirás un diploma emitido por la entidad impartidora, que acredita la realización y aprovechamiento del curso.

¿La matrícula está abierta?

Sí. La matrícula está abierta y hay plazas disponibles, sujetas a comprobación de requisitos y admisión.

¿Cuándo empieza el curso?

La fecha concreta de inicio está pendiente de confirmar.

¿Cómo puedo inscribirme?

Solicita información a MisCursosyFormacion. Te indicaremos los pasos y la documentación necesaria para acreditar tu acceso.

Da el siguiente paso

Solicita información y refuerza la gestión de tu actividad profesional. La matrícula está abierta y hay plazas disponibles.

910 10 10 80 | 662 51 66 65 | hola@miscursosyformacion.com