

Inglés inicial

FCOE09

Da tus primeros pasos en inglés para comunicarte en situaciones cotidianas y profesionales sencillas.

Curso 100% subvencionado y gratuito. Convocatoria nacional con matrícula abierta y plazas disponibles para trabajadores autónomos de cualquier sector.



MODALIDAD	Teleformación	DURACIÓN	31 horas
FAMILIA PROFESIONAL	Formación Complementaria	CÓDIGO	FCOE09
ESTADO	Matrícula abierta · Plazas disponibles	DIPLOMA	Emitido por la entidad impartidora

SOLICITA INFORMACIÓN

Descripción

El curso Inglés inicial (FCOE09) está orientado a reforzar competencias útiles para tu actividad profesional. Construye una base funcional de vocabulario, comprensión y expresión para resolver intercambios básicos con más confianza.

Una base limitada de inglés puede dificultar presentarse, pedir aclaraciones, atender una consulta sencilla o desenvolverse durante un viaje profesional.

Con una duración de 31 horas y en modalidad de **teleformación**, practicarás presentaciones, información personal, rutinas, indicaciones, compras, viajes, solicitudes, aclaraciones y transacciones sencillas con un repertorio básico pero útil. El enfoque busca que puedas trasladar lo aprendido a decisiones y situaciones reales, con una visión profesional, ordenada y orientada a resultados.

Es una formación **100% subvencionada y gratuita** dentro de una convocatoria nacional. Esta formación está dirigida a personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia que quieran mejorar competencias útiles para gestionar, proteger o desarrollar su actividad. El sector profesional no condiciona el acceso a este proyecto.

Beneficios

- Construirás vocabulario esencial.
- Te presentarás y describirás tu actividad.
- Comprenderás mensajes breves.
- Pedirás información y aclaraciones.
- Darás indicaciones sencillas.
- Resolverás transacciones cotidianas.
- Ganarás confianza para seguir aprendiendo.

Objetivos

- Comprender mensajes sencillos.
- Utilizar vocabulario básico.
- Presentarse y aportar información personal.
- Realizar solicitudes e indicaciones.
- Resolver transacciones habituales.
- Escribir mensajes breves.

¿Qué aprenderás?

Sabrás desenvolverte con frases sencillas en intercambios previsibles, comprender información básica y pedir ayuda cuando sea necesario. Construirás una base práctica para avanzar hacia niveles superiores.

Temario

Comunicación personal básica

Saludos, presentaciones, datos personales y fórmulas de cortesía.

Entorno cotidiano y profesional

Rutinas, horarios, lugares, objetos y actividades habituales.

Solicitudes e indicaciones

Preguntar, pedir aclaraciones, dar instrucciones sencillas y orientarse.

Viajes y transacciones

Reservas, transporte, comercios, bancos, correos y alquileres.

Comprensión y expresión

Práctica integrada de escucha, lectura, conversación y escritura básica.

Metodología

La formación se realiza en modalidad de **teleformación**, por lo que podrás acceder a los contenidos desde cualquier lugar con conexión a Internet. Este formato facilita compatibilizar el aprendizaje con la actividad profesional, organizar el estudio con **flexibilidad** y avanzar dentro del calendario establecido para el curso.

Destinatarios

Esta formación está dirigida a personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia que quieran mejorar competencias útiles para gestionar, proteger o desarrollar su actividad. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

Requisitos

Situación laboral

Si eres trabajador autónomo o trabajador por cuenta propia tendrás acceso preferente a estos cursos. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

Documentación

La documentación concreta para acreditar la condición de trabajador o desempleado se indicará durante el proceso de inscripción.

Acceso

Convocatoria de ámbito nacional, con matrícula abierta y plazas disponibles. La admisión está sujeta a la comprobación de la condición de trabajador o desempleado y, cuando proceda, de los requisitos académicos de la especialidad.

No se exige titulación ni experiencia profesional. Se necesitan habilidades de comunicación suficientes y destrezas digitales para seguir la teleformación.

Titulación

Al superar la formación, el alumno recibe un diploma emitido por la entidad impartidora. El diploma acredita la realización y aprovechamiento del curso y las competencias trabajadas durante la acción formativa.

Salidas profesionales

Aplicable a la atención básica a clientes, viajes, compras, reservas y primeras comunicaciones internacionales de una actividad autónoma.

Preguntas frecuentes

¿Qué aprenderé en el curso de Inglés inicial?

Sabrás desenvolverte con frases sencillas en intercambios previsibles, comprender información básica y pedir ayuda cuando sea necesario. Construirás una base práctica para avanzar hacia niveles superiores.

¿Cuál es la duración del curso?

La duración total confirmada es de 31 horas.

¿En qué modalidad se imparte?

Se imparte en modalidad de teleformación, con acceso online a los contenidos.

¿El curso es gratuito?

Sí. Es una formación 100% subvencionada y gratuita para las personas participantes admitidas.

¿Quién puede acceder?

Está dirigido a trabajadores autónomos o trabajadores por cuenta propia. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

¿Influye el sector de actividad?

No. Pueden participar trabajadores autónomos de cualquier sector profesional. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

¿Pueden acceder trabajadores por cuenta ajena o personas desempleadas?

Si, hay plazas limitadas para trabajadores de cualquier sector y desempleados.

¿Hay requisitos académicos?

La especialidad no establece una titulación académica obligatoria en la documentación utilizada. Debes cumplir la condición de trabajador autónomo.

¿Qué necesito para seguir la teleformación?

No se exige titulación ni experiencia profesional. Se necesitan habilidades de comunicación suficientes y destrezas digitales para seguir la teleformación.

¿Qué diploma obtendré?

Al superar la formación recibirás un diploma emitido por la entidad impartidora, que acredita la realización y aprovechamiento del curso.

¿La matrícula está abierta?

Sí. La matrícula está abierta y hay plazas disponibles, sujetas a comprobación de requisitos y admisión.

¿Cuándo empieza el curso?

La fecha concreta de inicio está pendiente de confirmar.

¿Cómo puedo inscribirme?

Solicita información a MisCursosyFormacion. Te indicaremos los pasos y la documentación necesaria para acreditar tu acceso.

Da el siguiente paso

Solicita información y refuerza la gestión de tu actividad profesional. La matrícula está abierta y hay plazas disponibles.

910 10 10 80 | 662 51 66 65 | hola@miscursosyformacion.com