

Programa de desarrollo directivo

ADGD219PO

Desarrolla una visión directiva completa para liderar personas, decisiones y áreas clave de la empresa.

Curso 100% subvencionado y gratuito. Convocatoria nacional con matrícula abierta y plazas disponibles para trabajadores y autónomos del ámbito de Administración y Gestión.



MODALIDAD	Teleformación	DURACIÓN	180 horas
FAMILIA PROFESIONAL	Administración y Gestión	CÓDIGO	ADGD219PO
ESTADO	Matrícula abierta · Plazas disponibles	DIPLOMA	Emitido por la entidad impartidora

SOLICITA INFORMACIÓN

Descripción

El curso Programa de desarrollo directivo (ADGD219PO) está orientado a reforzar competencias útiles para tu actividad profesional. Integra las habilidades humanas de la dirección con los conocimientos operativos necesarios para comprender el negocio y decidir con perspectiva global.

Dirigir exige mucho más que dominar una especialidad. Implica comunicar, negociar, priorizar, gestionar personas y entender cómo encajan estrategia, finanzas, marketing, operaciones, tecnología, calidad y prevención. La formación ofrece ese mapa completo.

Con una duración de 180 horas y en modalidad de **teleformación**, a lo largo del programa reforzarás comunicación, negociación, presentaciones, gestión del tiempo, inteligencia emocional, coaching y trabajo en equipo, y conectarás estas capacidades con la planificación estratégica y las principales áreas funcionales. El enfoque busca que puedas trasladar lo aprendido a decisiones y situaciones reales, con una visión profesional, ordenada y orientada a resultados.

Es una formación **100% subvencionada y gratuita** dentro de una convocatoria nacional. Esta formación está pensada principalmente para personas trabajadoras y autónomas vinculadas al ámbito de Administración y Gestión que quieran actualizar o ampliar competencias aplicables a su actividad. También hay plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores y para personas desempleadas.

Beneficios

- Mejorarás tu comunicación interpersonal y tu capacidad para influir con claridad.
- Aprenderás a preparar negociaciones y conducir conversaciones exigentes.
- Ganarás seguridad al presentar ideas y decisiones ante otras personas.
- Podrás organizar mejor prioridades, tiempo y delegación.
- Desarrollarás herramientas de liderazgo, coaching e inteligencia emocional.
- Comprenderás la relación entre estrategia y áreas funcionales de la empresa.
- Ampliarás tu criterio sobre marketing, finanzas, operaciones y recursos humanos.
- Integrarás calidad, tecnología y prevención en la toma de decisiones.

Objetivos

- Desarrollar competencias de comunicación, negociación y presentación.
- Gestionar tiempo, estrés y prioridades con mayor eficacia.
- Liderar equipos desde la asertividad y la inteligencia emocional.
- Analizar la empresa desde una perspectiva estratégica y funcional.
- Coordinar decisiones entre personas, operaciones, marketing y finanzas.
- Integrar calidad, tecnología y prevención en la gestión directiva.

¿Qué aprenderás?

Construirás una visión transversal de la dirección. Sabrás combinar habilidades personales con análisis empresarial, plantear objetivos, coordinar áreas, conducir equipos y valorar el impacto operativo y humano de cada decisión.

Temario

Comunicación, negociación y presentaciones

Comunicación interpersonal, redes internas, técnicas de negociación y recursos para hablar en público.

Eficacia personal

Gestión del estrés, organización del tiempo, prioridades, delegación y conciliación.

Liderazgo y desarrollo de personas

Trabajo en equipo, coaching, asertividad, estilos de personalidad e inteligencia emocional.

Dirección estratégica

Análisis de situación, formulación, implantación y seguimiento de la estrategia empresarial.

Gestión económico-comercial

Fundamentos para comprender decisiones financieras, marketing, orientación al mercado y resultados.

Operaciones, logística y recursos humanos

Compras, producción, almacenes, cadena logística, gestión por competencias y desarrollo del talento.

Tecnología, calidad y sostenibilidad

Sistemas de información, CRM, inteligencia de negocio, calidad, mejora continua y gestión ambiental.

Prevención y responsabilidad directiva

Organización preventiva, derechos y obligaciones, seguridad e higiene en el trabajo.

Metodología

La formación se realiza en modalidad de **teleformación**, por lo que podrás acceder a los contenidos desde cualquier lugar con conexión a Internet. Este formato facilita organizar el estudio con **flexibilidad**, avanzar de forma compatible con el trabajo u otras responsabilidades y distribuir el tiempo según tus necesidades dentro del calendario del curso.

Destinatarios

Esta formación está pensada principalmente para personas trabajadoras y autónomas vinculadas al ámbito de Administración y Gestión que quieran actualizar o ampliar competencias aplicables a su actividad. También hay plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores y para personas desempleadas.

Requisitos

Situación laboral

Prioridad para personas ocupadas del ámbito sectorial de Administración y Gestión. Pueden participar personas autónomas. Existen plazas limitadas para trabajadores de otros sectores y personas desempleadas.

Documentación

La documentación concreta para acreditar la situación laboral se indicará durante el proceso de inscripción.

Acceso

Convocatoria de ámbito nacional, con matrícula abierta y plazas disponibles. La admisión está sujeta a la comprobación de los requisitos aplicables al proyecto.

Titulación

Al superar la formación, el alumno recibe un diploma emitido por la entidad impartidora. El diploma acredita la realización y aprovechamiento del curso y las competencias trabajadas durante la acción formativa.

Salidas profesionales

El programa refuerza el desempeño en funciones de dirección, coordinación de áreas, jefatura de equipo, gestión de unidades de negocio y apoyo a la toma de decisiones. Su aplicación dependerá de la trayectoria y responsabilidades profesionales de cada participante.

Preguntas frecuentes

¿Qué aprenderé en el curso de Programa de desarrollo directivo?

Construirás una visión transversal de la dirección. Sabrás combinar habilidades personales con análisis empresarial, plantear objetivos, coordinar áreas, conducir equipos y valorar el impacto operativo y humano de cada decisión.

¿Cuál es la duración del curso?

La formación tiene una duración total confirmada de 180 horas.

¿En qué modalidad se imparte?

Se imparte en modalidad de teleformación, con acceso online a los contenidos desde cualquier lugar.

¿El curso es gratuito?

Sí. Es un curso 100% subvencionado y gratuito para las personas participantes admitidas.

¿A quién va dirigido?

Esta formación está pensada principalmente para personas trabajadoras y autónomas vinculadas al ámbito de Administración y Gestión que quieran actualizar o ampliar competencias aplicables a su actividad. También hay plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores y para personas desempleadas.

¿Pueden participar personas desempleadas?

Sí. Hay plazas limitadas para personas desempleadas, además de la prioridad establecida para personas ocupadas del ámbito sectorial del proyecto.

¿Pueden participar trabajadores de otros sectores?

Sí. La convocatoria contempla plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores.

¿Hay requisitos académicos?

La documentación consultada para esta especialidad no establece un requisito académico específico. Sí deben cumplirse los requisitos de participación del proyecto.

¿Qué necesito para seguir la teleformación?

Necesitarás conexión a Internet y autonomía suficiente para seguir una formación online.

¿Qué diploma obtendré?

Al superar la formación recibirás un diploma emitido por la entidad impartidora, que acredita la realización y aprovechamiento del curso.

¿La matrícula está abierta?

Sí. La matrícula está abierta y hay plazas disponibles, sujetas a comprobación de requisitos y admisión.

¿Cómo puedo inscribirme?

Solicita información a MisCursosyFormacion. Te indicaremos los pasos y la documentación necesaria para comprobar tu acceso.

Da el siguiente paso

Solicita información y da el siguiente paso para reforzar tu perfil profesional. La matrícula está abierta y las plazas son limitadas.

910 10 10 80 | 662 51 66 65 | hola@miscursosyformacion.com