

Normativa jurídica en materia laboral. Actualización

ADGD193PO

Actualiza tus criterios laborales para gestionar relaciones de trabajo con más seguridad y precisión.

Curso 100% subvencionado y gratuito. Convocatoria nacional con matrícula abierta y plazas disponibles para trabajadores y autónomos del ámbito de Administración y Gestión.



MODALIDAD	Teleformación	DURACIÓN	20 horas
FAMILIA PROFESIONAL	Administración y Gestión	CÓDIGO	ADGD193PO
ESTADO	Matrícula abierta · Plazas disponibles	DIPLOMA	Emitido por la entidad impartidora

SOLICITA INFORMACIÓN

Descripción

El curso Normativa jurídica en materia laboral. Actualización (ADGD193PO) está orientado a reforzar competencias útiles para tu actividad profesional. Revisa las fuentes y reglas esenciales de la relación laboral para interpretar contratos, derechos, obligaciones y cambios normativos con mayor criterio.

La gestión laboral está expuesta a cambios y a decisiones que afectan directamente a personas y empresa. Trabajar con criterios desactualizados puede provocar errores en contratación, jornada, modificación de condiciones o extinción de la relación laboral.

Con una duración de 20 horas y en modalidad de **teleformación**, la formación sitúa el marco jurídico laboral, la relación individual de trabajo, las modalidades contractuales, los derechos y deberes, el tiempo de trabajo y las principales vicisitudes de la relación laboral. El enfoque busca que puedas trasladar lo aprendido a decisiones y situaciones reales, con una visión profesional, ordenada y orientada a resultados.

Es una formación **100% subvencionada y gratuita** dentro de una convocatoria nacional. Esta formación está pensada principalmente para personas trabajadoras y autónomas vinculadas al ámbito de Administración y Gestión que quieran actualizar o ampliar competencias aplicables a su actividad. También hay plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores y para personas desempleadas.

Beneficios

- Actualizarás tu visión de las fuentes del Derecho laboral.
- Comprenderás mejor los elementos de la relación laboral.
- Distinguirás modalidades y elementos esenciales de contratación.
- Interpretarás derechos y obligaciones de empresa y trabajadores.
- Revisarás criterios sobre jornada, descansos y tiempo de trabajo.
- Identificarás cambios y modificaciones relevantes de la relación laboral.
- Reducirás errores de interpretación en tareas administrativas.
- Sabrás cuándo una cuestión requiere asesoramiento especializado.

Objetivos

- Actualizar conocimientos sobre el marco jurídico laboral.
- Interpretar los elementos esenciales del contrato de trabajo.
- Diferenciar modalidades y condiciones de contratación.
- Analizar derechos y deberes de las partes.
- Revisar reglas sobre jornada y tiempo de trabajo.
- Identificar modificaciones, suspensiones y extinciones laborales.

¿Qué aprenderás?

Aprenderás a ordenar la normativa laboral y a relacionarla con situaciones habituales de administración de personal. Podrás reconocer los elementos jurídicos relevantes de cada caso y documentar mejor las consultas que requieran apoyo especializado.

Temario

Marco jurídico laboral

Fuentes, principios de aplicación y estructura básica de la normativa laboral.

Relación individual de trabajo

Sujetos, elementos del contrato, derechos y obligaciones de las partes.

Contratación laboral

Modalidades contractuales, contenido esencial y criterios de gestión administrativa.

Tiempo y condiciones de trabajo

Jornada, descansos, permisos y organización del tiempo laboral.

Cambios en la relación laboral

Modificación, movilidad, suspensión y extinción de la relación de trabajo.

Actualización normativa

Revisión de cambios relevantes y pautas para mantener criterios de gestión al día.

Metodología

La formación se realiza en modalidad de **teleformación**, por lo que podrás acceder a los contenidos desde cualquier lugar con conexión a Internet. Este formato facilita organizar el estudio con **flexibilidad**, avanzar de forma compatible con el trabajo u otras responsabilidades y distribuir el tiempo según tus necesidades dentro del calendario del curso.

Destinatarios

Esta formación está pensada principalmente para personas trabajadoras y autónomas vinculadas al ámbito de Administración y Gestión que quieran actualizar o ampliar competencias aplicables a su actividad. También hay plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores y para personas desempleadas.

Requisitos

Situación laboral

Prioridad para personas ocupadas del ámbito sectorial de Administración y Gestión. Pueden participar personas autónomas. Existen plazas limitadas para trabajadores de otros sectores y personas desempleadas.

Documentación

La documentación concreta para acreditar la situación laboral se indicará durante el proceso de inscripción.

Acceso

Convocatoria de ámbito nacional, con matrícula abierta y plazas disponibles. La admisión está sujeta a la comprobación de los requisitos aplicables al proyecto.

Titulación

Al superar la formación, el alumno recibe un diploma emitido por la entidad impartidora. El diploma acredita la realización y aprovechamiento del curso y las competencias trabajadas durante la acción formativa.

Salidas profesionales

Los contenidos apoyan tareas de administración de personal, recursos humanos, gestión laboral y soporte administrativo. No habilitan por sí solos para el asesoramiento jurídico reservado a profesionales con la cualificación correspondiente.

Preguntas frecuentes

¿Qué aprenderé en el curso de Normativa jurídica en materia laboral. Actualización?

Aprenderás a ordenar la normativa laboral y a relacionarla con situaciones habituales de administración de personal. Podrás reconocer los elementos jurídicos relevantes de cada caso y documentar mejor las consultas que requieran apoyo especializado.

¿Cuál es la duración del curso?

La formación tiene una duración total confirmada de 20 horas.

¿En qué modalidad se imparte?

Se imparte en modalidad de teleformación, con acceso online a los contenidos desde cualquier lugar.

¿El curso es gratuito?

Sí. Es un curso 100% subvencionado y gratuito para las personas participantes admitidas.

¿A quién va dirigido?

Esta formación está pensada principalmente para personas trabajadoras y autónomas vinculadas al ámbito de Administración y Gestión que quieran actualizar o ampliar competencias aplicables a su actividad. También hay plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores y para personas desempleadas.

¿Pueden participar personas desempleadas?

Sí. Hay plazas limitadas para personas desempleadas, además de la prioridad establecida para personas ocupadas del ámbito sectorial del proyecto.

¿Pueden participar trabajadores de otros sectores?

Sí. La convocatoria contempla plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores.

¿Hay requisitos académicos?

La documentación consultada para esta especialidad no establece un requisito académico específico. Sí deben cumplirse los requisitos de participación del proyecto.

¿Qué necesito para seguir la teleformación?

Necesitarás conexión a Internet y autonomía suficiente para seguir una formación online.

¿Qué diploma obtendré?

Al superar la formación recibirás un diploma emitido por la entidad impartidora, que acredita la realización y aprovechamiento del curso.

¿La matrícula está abierta?

Sí. La matrícula está abierta y hay plazas disponibles, sujetas a comprobación de requisitos y admisión.

¿Cómo puedo inscribirme?

Solicita información a MisCursosyFormacion. Te indicaremos los pasos y la documentación necesaria para comprobar tu acceso.

Da el siguiente paso

Solicita información y da el siguiente paso para reforzar tu perfil profesional. La matrícula está abierta y las plazas son limitadas.

910 10 10 80 | 662 51 66 65 | hola@miscursosyformacion.com