

Nóminas

ADGD188PO

Aprende a interpretar y cumplimentar recibos salariales y liquidaciones con mayor seguridad.

Curso 100% subvencionado y gratuito. Convocatoria nacional con matrícula abierta y plazas disponibles para trabajadores autónomos de cualquier sector.



MODALIDAD	Teleformación	DURACIÓN	50 horas
FAMILIA PROFESIONAL	Administración y Gestión	CÓDIGO	ADGD188PO
ESTADO	Matrícula abierta · Plazas disponibles	DIPLOMA	Emitido por la entidad impartidora

SOLICITA INFORMACIÓN

Descripción

El curso Nóminas (ADGD188PO) está orientado a reforzar competencias útiles para tu actividad profesional. Aporta una base práctica para comprender devengos, deducciones, cotización, retenciones y modelos de liquidación.

Cuando una persona autónoma contrata personal, la nómina concentra datos salariales, fiscales y de Seguridad Social. Comprender su estructura permite revisar errores y coordinar mejor la gestión con la asesoría.

Con una duración de 50 horas y en modalidad de **teleformación**, estudiarás el recibo de salarios, devengos salariales y no salariales, deducciones, cálculo de retenciones de IRPF, cotización y modelos de liquidación. El enfoque busca que puedas trasladar lo aprendido a decisiones y situaciones reales, con una visión profesional, ordenada y orientada a resultados.

Es una formación **100% subvencionada y gratuita** dentro de una convocatoria nacional. Esta formación está dirigida a personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia que quieran mejorar competencias útiles para gestionar, proteger o desarrollar su actividad. El sector profesional no condiciona el acceso a este proyecto.

Beneficios

- Comprenderás cada parte de una nómina.
- Distinguirás percepciones salariales y no salariales.
- Interpretarás bases y cuotas de cotización.
- Revisarás deducciones y retenciones.
- Entenderás la regularización del IRPF.
- Mejorarás el control de la documentación salarial.
- Detectarás datos que requieren revisión profesional.

Objetivos

- Interpretar el recibo salarial.
- Calcular devengos y deducciones.
- Diferenciar percepciones salariales y no salariales.
- Determinar bases de cotización.
- Calcular retenciones de IRPF.
- Gestionar modelos de liquidación.

¿Qué aprenderás?

Sabrás leer una nómina de principio a fin y relacionar sus importes con las obligaciones de cotización y retención. Podrás revisar la información antes de validarla o trasladarla a la asesoría.

Temario

El recibo de salarios

Concepto, encabezamiento, devengos y deducciones.

Devengos salariales

Salario base, complementos y percepciones salariales.

Devengos no salariales

Percepciones no salariales, indemnizaciones y mejoras.

Deducciones

Cotizaciones, retenciones y otras deducciones.

Retenciones de IRPF

Comunicación de datos, cálculo, regularización y certificados.

Liquidación y cotización

Bases, cuotas y modelos vinculados a las obligaciones de empresa.

Metodología

La formación se realiza en modalidad de **teleformación**, por lo que podrás acceder a los contenidos desde cualquier lugar con conexión a Internet. Este formato facilita compatibilizar el aprendizaje con la actividad profesional, organizar el estudio con **flexibilidad** y avanzar dentro del calendario establecido para el curso.

Destinatarios

Destinatarios

Esta formación está dirigida a personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia que quieran mejorar competencias útiles para gestionar, proteger o desarrollar su actividad. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

Requisitos

Situación laboral

Si eres trabajador autónomo o trabajador por cuenta propia tendrás acceso preferente a estos cursos. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

Documentación

La documentación concreta para acreditar la condición de trabajador o desempleado se indicará durante el proceso de inscripción.

Acceso

Convocatoria de ámbito nacional, con matrícula abierta y plazas disponibles. La admisión está sujeta a la comprobación de la condición de trabajador o desempleado y, cuando proceda, de los requisitos académicos de la especialidad.

Titulación

Al superar la formación, el alumno recibe un diploma emitido por la entidad impartidora. El diploma acredita la realización y aprovechamiento del curso y las competencias trabajadas durante la acción formativa.

Salidas profesionales

Aplicable a tareas de administración de personal y control laboral en actividades autónomas con personas contratadas, sin sustituir el asesoramiento profesional especializado.

Preguntas frecuentes

¿Qué aprenderé en el curso de Nóminas?

Sabrás leer una nómina de principio a fin y relacionar sus importes con las obligaciones de cotización y retención. Podrás revisar la información antes de validarla o trasladarla a la asesoría.

¿Cuál es la duración del curso?

La duración total confirmada es de 50 horas.

¿En qué modalidad se imparte?

Se imparte en modalidad de teleformación, con acceso online a los contenidos.

¿El curso es gratuito?

Sí. Es una formación 100% subvencionada y gratuita para las personas participantes admitidas.

¿Quién puede acceder?

Está dirigido a trabajadores autónomos o trabajadores por cuenta propia. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

¿Influye el sector de actividad?

No. Pueden participar trabajadores autónomos de cualquier sector profesional. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

¿Pueden acceder trabajadores por cuenta ajena o personas desempleadas?

Si, hay plazas limitadas para trabajadores de cualquier sector y desempleados.

¿Hay requisitos académicos?

La especialidad no establece una titulación académica obligatoria en la documentación utilizada. Debes cumplir la condición de trabajador autónomo.

¿Qué necesito para seguir la teleformación?

Necesitas conexión a Internet y autonomía suficiente para utilizar la plataforma de teleformación.

¿Qué diploma obtendré?

Al superar la formación recibirás un diploma emitido por la entidad impartidora, que acredita la realización y aprovechamiento del curso.

¿La matrícula está abierta?

Sí. La matrícula está abierta y hay plazas disponibles, sujetas a comprobación de requisitos y admisión.

¿Cuándo empieza el curso?

La fecha concreta de inicio está pendiente de confirmar.

¿Cómo puedo inscribirme?

Solicita información a MisCursosyFormacion. Te indicaremos los pasos y la documentación necesaria para acreditar tu acceso.

Da el siguiente paso

Solicita información y refuerza la gestión de tu actividad profesional. La matrícula está abierta y hay plazas disponibles.

910 10 10 80 | 662 51 66 65 | hola@miscursosyformacion.com