

Gestión empresarial

ADGD137PO

Domina los fundamentos que te ayudan a controlar la actividad, reducir costes y gestionar con herramientas digitales.

Curso 100% subvencionado y gratuito. Convocatoria nacional con matrícula abierta y plazas disponibles para trabajadores y autónomos del ámbito de Administración y Gestión.



MODALIDAD	Teleformación	DURACIÓN	55 horas
FAMILIA PROFESIONAL	Administración y Gestión	CÓDIGO	ADGD137PO
ESTADO	Matrícula abierta · Plazas disponibles	DIPLOMA	Emitido por la entidad impartidora

SOLICITA INFORMACIÓN

Descripción

El curso Gestión empresarial (ADGD137PO) está orientado a reforzar competencias útiles para tu actividad profesional. Obtén una visión práctica de contabilidad, productividad, financiación y gestión electrónica para ordenar mejor una pequeña empresa o actividad profesional.

Muchas decisiones de negocio se toman con información dispersa: cuentas poco claras, costes sin revisar, financiación mal entendida o procesos administrativos todavía manuales. El curso reúne los conceptos esenciales para ganar control.

Con una duración de 55 horas y en modalidad de **teleformación**, aprenderás nociones de contabilidad para microempresas, estrategias de reducción de costes, financiación para profesionales, obligaciones fiscales y laborales y herramientas electrónicas de gestión empresarial. El enfoque busca que puedas trasladar lo aprendido a decisiones y situaciones reales, con una visión profesional, ordenada y orientada a resultados.

Es una formación **100% subvencionada y gratuita** dentro de una convocatoria nacional. Esta formación está pensada principalmente para personas trabajadoras y autónomas vinculadas al ámbito de Administración y Gestión que quieran actualizar o ampliar competencias aplicables a su actividad. También hay plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores y para personas desempleadas.

Beneficios

- Entenderás las cuentas básicas y los estados principales de una microempresa.
- Aprenderás a identificar oportunidades realistas de reducción de costes.
- Podrás elaborar un plan sencillo de productividad.
- Comprenderás alternativas habituales de financiación empresarial.
- Relacionarás fiscalidad y gestión con las decisiones del negocio.
- Mejorarás el control de obligaciones laborales y administrativas.
- Conocerás herramientas electrónicas para agilizar gestiones.
- Tomarás decisiones con una visión más completa de la actividad.

Objetivos

- Comprender los fundamentos contables de una microempresa.
- Analizar costes y oportunidades de productividad.
- Valorar alternativas de financiación profesional.
- Organizar obligaciones fiscales y laborales básicas.
- Utilizar herramientas electrónicas de gestión.
- Integrar información económica y administrativa en la toma de decisiones.

¿Qué aprenderás?

Sabrás interpretar la información básica de tu actividad, revisar costes, ordenar necesidades financieras y reconocer qué trámites pueden gestionarse electrónicamente. El objetivo es que la gestión deje de ser una suma de tareas aisladas.

Temario

Contabilidad para microempresas

Ideas clave, cuentas principales, balance y cuenta de resultados.

Estrategias de reducción de costes

Margen, actividad, estructura de costes y planificación de la productividad.

Finanzas para profesionales

Necesidades de financiación y productos financieros vinculados a la actividad.

Fiscalidad y gestión laboral

Obligaciones esenciales y su integración en la organización administrativa.

Herramientas electrónicas de gestión

Recursos digitales para agilizar trámites, información y procesos de la empresa.

Metodología

La formación se realiza en modalidad de **teleformación**, por lo que podrás acceder a los contenidos desde cualquier lugar con conexión a Internet. Este formato facilita organizar el estudio con **flexibilidad**, avanzar de forma compatible con el trabajo u otras responsabilidades y distribuir el tiempo según tus necesidades dentro del calendario del curso.

Destinatarios

Esta formación está pensada principalmente para personas trabajadoras y autónomas vinculadas al ámbito de Administración y Gestión que quieran actualizar o ampliar competencias aplicables a su actividad. También hay plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores y para personas desempleadas.

Requisitos

Situación laboral

Prioridad para personas ocupadas del ámbito sectorial de Administración y Gestión. Pueden participar personas autónomas. Existen plazas limitadas para trabajadores de otros sectores y personas desempleadas.

Documentación

La documentación concreta para acreditar la situación laboral se indicará durante el proceso de inscripción.

Acceso

Convocatoria de ámbito nacional, con matrícula abierta y plazas disponibles. La admisión está sujeta a la comprobación de los requisitos aplicables al proyecto.

Titulación

Al superar la formación, el alumno recibe un diploma emitido por la entidad impartidora. El diploma acredita la realización y aprovechamiento del curso y las competencias trabajadas durante la acción formativa.

Salidas profesionales

Es útil para funciones administrativas, apoyo a gerencia, gestión de microempresas, coordinación de pequeños negocios y actividad autónoma. También refuerza perfiles que necesitan comprender mejor el funcionamiento económico y administrativo de su organización.

Preguntas frecuentes

¿Qué aprenderé en el curso de Gestión empresarial?

Sabrás interpretar la información básica de tu actividad, revisar costes, ordenar necesidades financieras y reconocer qué trámites pueden gestionarse electrónicamente. El objetivo es que la gestión deje de ser una suma de tareas aisladas.

¿Cuál es la duración del curso?

La formación tiene una duración total confirmada de 55 horas.

¿En qué modalidad se imparte?

Se imparte en modalidad de teleformación, con acceso online a los contenidos desde cualquier lugar.

¿El curso es gratuito?

Sí. Es un curso 100% subvencionado y gratuito para las personas participantes admitidas.

¿A quién va dirigido?

Esta formación está pensada principalmente para personas trabajadoras y autónomas vinculadas al ámbito de Administración y Gestión que quieran actualizar o ampliar competencias aplicables a su actividad. También hay plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores y para personas desempleadas.

¿Pueden participar personas desempleadas?

Sí. Hay plazas limitadas para personas desempleadas, además de la prioridad establecida para personas ocupadas del ámbito sectorial del proyecto.

¿Pueden participar trabajadores de otros sectores?

Sí. La convocatoria contempla plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores.

¿Hay requisitos académicos?

La documentación consultada para esta especialidad no establece un requisito académico específico. Sí deben cumplirse los requisitos de participación del proyecto.

¿Qué necesito para seguir la teleformación?

Necesitarás conexión a Internet y autonomía suficiente para seguir una formación online.

¿Qué diploma obtendré?

Al superar la formación recibirás un diploma emitido por la entidad impartidora, que acredita la realización y aprovechamiento del curso.

¿La matrícula está abierta?

Sí. La matrícula está abierta y hay plazas disponibles, sujetas a comprobación de requisitos y admisión.

¿Cómo puedo inscribirme?

Solicita información a MisCursosyFormacion. Te indicaremos los pasos y la documentación necesaria para comprobar tu acceso.

Da el siguiente paso

Solicita información y da el siguiente paso para reforzar tu perfil profesional. La matrícula está abierta y las plazas son limitadas.

910 10 10 80 | 662 51 66 65 | hola@miscursosyformacion.com