

Gestión contable general y de costes y gestión fiscal

ADGD114PO

Comprende la información contable, controla costes y aplica la fiscalidad a la realidad cotidiana de la empresa.

Curso 100% subvencionado y gratuito. Convocatoria nacional con matrícula abierta y plazas disponibles para trabajadores y autónomos del ámbito de Administración y Gestión.



MODALIDAD	Teleformación	DURACIÓN	60 horas
FAMILIA PROFESIONAL	Administración y Gestión	CÓDIGO	ADGD114PO
ESTADO	Matrícula abierta · Plazas disponibles	DIPLOMA	Emitido por la entidad impartidora

SOLICITA INFORMACIÓN

Descripción

El curso Gestión contable general y de costes y gestión fiscal (ADGD114PO) está orientado a reforzar competencias útiles para tu actividad profesional. Integra contabilidad general, análisis financiero, control presupuestario, costes y obligaciones fiscales para tomar decisiones mejor fundamentadas.

Registrar operaciones no basta para gestionar bien. La empresa necesita interpretar qué dicen sus cuentas, entender de dónde proceden sus costes, comparar presupuesto y realidad y atender sus obligaciones fiscales con orden.

Con una duración de 60 horas y en modalidad de **teleformación**, el curso recorre el funcionamiento de las cuentas, los estados financieros, el análisis económico-financiero, las decisiones sobre costes y precios, el control de presupuestos y las principales obligaciones fiscales de la actividad. El enfoque busca que puedas trasladar lo aprendido a decisiones y situaciones reales, con una visión profesional, ordenada y orientada a resultados.

Es una formación **100% subvencionada y gratuita** dentro de una convocatoria nacional. Esta formación está pensada principalmente para personas trabajadoras y autónomas vinculadas al ámbito de Administración y Gestión que quieran actualizar o ampliar competencias aplicables a su actividad. También hay plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores y para personas desempleadas.

Beneficios

- Comprenderás el funcionamiento básico de activo, pasivo, neto, ingresos y gastos.
- Serás capaz de leer un balance y una cuenta de resultados.
- Analizarás la situación económico-financiera con mayor criterio.
- Identificarás costes relevantes para decisiones empresariales.
- Relacionarás costes, pedidos, productos y decisiones de precio.
- Prepararás y controlarás presupuestos de forma ordenada.
- Detectarás desviaciones entre previsión y resultado.
- Mejorarás tu comprensión práctica de las obligaciones fiscales.

Objetivos

- Interpretar el funcionamiento de las cuentas contables.
- Analizar balances y cuentas de resultados.
- Evaluar información económica y financiera.
- Controlar costes para apoyar decisiones operativas.
- Planificar presupuestos y analizar desviaciones.
- Aplicar conocimientos fiscales a la gestión empresarial.

¿Qué aprenderás?

Aprenderás a pasar del registro contable a la interpretación. Podrás leer estados financieros, relacionar costes con decisiones concretas, utilizar presupuestos como herramienta de control y entender el impacto de las obligaciones fiscales.

Temario

Introducción a la contabilidad

Aspectos generales y funcionamiento de las cuentas de activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos y gastos.

Análisis de estados financieros

Cuenta de pérdidas y ganancias, balance y lectura económico-financiera de la empresa.

Control de costes

Costes empresariales y decisiones operativas sobre productos, pedidos y precios.

Control de presupuestos

Información económica, sistema presupuestario y análisis de desviaciones.

Obligaciones fiscales

Conocimientos prácticos para relacionar la normativa tributaria con la actividad de la empresa.

Metodología

La formación se realiza en modalidad de **teleformación**, por lo que podrás acceder a los contenidos desde cualquier lugar con conexión a Internet. Este formato facilita organizar el estudio con **flexibilidad**, avanzar de forma compatible con el trabajo u otras responsabilidades y distribuir el tiempo según tus necesidades dentro del calendario del curso.

Destinatarios

Esta formación está pensada principalmente para personas trabajadoras y autónomas vinculadas al ámbito de Administración y Gestión que quieran actualizar o ampliar competencias aplicables a su actividad. También hay plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores y para personas desempleadas.

Requisitos

Situación laboral

Prioridad para personas ocupadas del ámbito sectorial de Administración y Gestión. Pueden participar personas autónomas. Existen plazas limitadas para trabajadores de otros sectores y personas desempleadas.

Documentación

La documentación concreta para acreditar la situación laboral se indicará durante el proceso de inscripción.

Acceso

Convocatoria de ámbito nacional, con matrícula abierta y plazas disponibles. La admisión está sujeta a la comprobación de los requisitos aplicables al proyecto.

Titulación

Al superar la formación, el alumno recibe un diploma emitido por la entidad impartidora. El diploma acredita la realización y aprovechamiento del curso y las competencias trabajadas durante la acción formativa.

Salidas profesionales

La formación refuerza tareas de apoyo contable, administrativo y fiscal, control presupuestario, análisis de costes y gestión de pequeñas empresas o actividades autónomas, sin sustituir las atribuciones profesionales que requieran acreditación específica.

Preguntas frecuentes

¿Qué aprenderé en el curso de Gestión contable general y de costes y gestión fiscal?

Aprenderás a pasar del registro contable a la interpretación. Podrás leer estados financieros, relacionar costes con decisiones concretas, utilizar presupuestos como herramienta de control y entender el impacto de las obligaciones fiscales.

¿Cuál es la duración del curso?

La formación tiene una duración total confirmada de 60 horas.

¿En qué modalidad se imparte?

Se imparte en modalidad de teleformación, con acceso online a los contenidos desde cualquier lugar.

¿El curso es gratuito?

Sí. Es un curso 100% subvencionado y gratuito para las personas participantes admitidas.

¿A quién va dirigido?

Esta formación está pensada principalmente para personas trabajadoras y autónomas vinculadas al ámbito de Administración y Gestión que quieran actualizar o ampliar competencias aplicables a su actividad. También hay plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores y para personas desempleadas.

¿Pueden participar personas desempleadas?

Sí. Hay plazas limitadas para personas desempleadas, además de la prioridad establecida para personas ocupadas del ámbito sectorial del proyecto.

¿Pueden participar trabajadores de otros sectores?

Sí. La convocatoria contempla plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores.

¿Hay requisitos académicos?

La documentación consultada para esta especialidad no establece un requisito académico específico. Sí deben cumplirse los requisitos de participación del proyecto.

¿Qué necesito para seguir la teleformación?

Necesitarás conexión a Internet y autonomía suficiente para seguir una formación online.

¿Qué diploma obtendré?

Al superar la formación recibirás un diploma emitido por la entidad impartidora, que acredita la realización y aprovechamiento del curso.

¿La matrícula está abierta?

Sí. La matrícula está abierta y hay plazas disponibles, sujetas a comprobación de requisitos y admisión.

¿Cómo puedo inscribirme?

Solicita información a MisCursosyFormacion. Te indicaremos los pasos y la documentación necesaria para comprobar tu acceso.

Da el siguiente paso

Solicita información y da el siguiente paso para reforzar tu perfil profesional. La matrícula está abierta y las plazas son limitadas.

910 10 10 80 | 662 51 66 65 | hola@miscursosyformacion.com