

Dirección de producción y operaciones

ADGD069PO

Aprende a coordinar recursos, procesos e inventarios para conseguir operaciones más eficientes y fiables.

Curso 100% subvencionado y gratuito. Convocatoria nacional con matrícula abierta y plazas disponibles para trabajadores y autónomos del ámbito de Administración y Gestión.



MODALIDAD	Teleformación	DURACIÓN	120 horas
FAMILIA PROFESIONAL	Administración y Gestión	CÓDIGO	ADGD069PO
ESTADO	Matrícula abierta · Plazas disponibles	DIPLOMA	Emitido por la entidad impartidora

SOLICITA INFORMACIÓN

Descripción

El curso Dirección de producción y operaciones (ADGD069PO) está orientado a reforzar competencias útiles para tu actividad profesional. Convierte la estrategia operativa en decisiones concretas sobre capacidad, procesos, instalaciones, proyectos, existencias y necesidades de materiales.

Cuando producción, compras, almacén y planificación trabajan sin una visión común, aparecen retrasos, sobrecostos y recursos infrutilizados. Este curso aporta una lectura integral de la cadena de operaciones para detectar esos puntos de fricción y tomar decisiones con criterio.

Con una duración de 120 horas y en modalidad de **teleformación**, trabajarás los fundamentos de los sistemas productivos, el diseño de productos y procesos, la distribución de instalaciones, la planificación de proyectos con PERT/CPM, la gestión de inventarios y la planificación de necesidades materiales. El enfoque busca que puedas trasladar lo aprendido a decisiones y situaciones reales, con una visión profesional, ordenada y orientada a resultados.

Es una formación **100% subvencionada y gratuita** dentro de una convocatoria nacional. Esta formación está pensada principalmente para personas trabajadoras y autónomas vinculadas al ámbito de Administración y Gestión que quieran actualizar o ampliar competencias aplicables a su actividad. También hay plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores y para personas desempleadas.

Beneficios

- Comprenderás cómo se conectan estrategia, producción y servicio al cliente.
- Serás capaz de comparar procesos y elegir alternativas coherentes con la demanda.
- Mejorarás la planificación de capacidad, instalaciones y tareas.
- Podrás aplicar PERT y CPM al seguimiento de proyectos operativos.
- Aprenderás a equilibrar disponibilidad, coste y rotación de inventario.
- Interpretarás modelos de lote económico y sistemas Just in Time.
- Relacionarás compras, stocks y necesidades de materiales.
- Tomarás decisiones operativas con una visión completa de recursos y resultados.

Objetivos

- Analizar sistemas productivos y su papel en la estrategia empresarial.
- Diseñar procesos coherentes con el producto o servicio.
- Planificar instalaciones, capacidad y asignación de tareas.
- Aplicar técnicas de planificación y control de proyectos.
- Gestionar inventarios con criterios de coste y servicio.
- Planificar necesidades de materiales en la cadena de operaciones.

¿Qué aprenderás?

Sabrás leer una operación como un sistema: entradas, capacidad, procesos, inventario y entregas. Podrás identificar restricciones, anticipar necesidades y utilizar herramientas de planificación para coordinar recursos con mayor precisión.

Temario

Sistemas productivos

Función de operaciones, objetivos, productividad, estrategia y organización de los recursos productivos.

Diseño de producto y selección de proceso

Decisiones sobre productos y servicios, tipos de procesos, tecnología y adecuación a la demanda.

Diseño de instalaciones y tareas

Localización, distribución en planta, capacidad, organización del trabajo y asignación de recursos.

Planificación y control de proyectos

Programación temporal, redes de actividades y técnicas PERT/CPM para controlar plazos.

Gestión de inventarios

Costes de existencias, clasificación, lote económico, punto de pedido, modelos de stock y Just in Time.

Planificación de necesidades materiales

Coordinación de demanda, materiales, aprovisionamiento y recursos a lo largo de la cadena de operaciones.

Metodología

La formación se realiza en modalidad de **teleformación**, por lo que podrás acceder a los contenidos desde cualquier lugar con conexión a Internet. Este formato facilita organizar el estudio con **flexibilidad**, avanzar de forma compatible con el trabajo u otras responsabilidades y distribuir el tiempo según tus necesidades dentro del calendario del curso.

Destinatarios

Esta formación está pensada principalmente para personas trabajadoras y autónomas vinculadas al ámbito de Administración y Gestión que quieran actualizar o ampliar competencias aplicables a su actividad. También hay plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores y para personas desempleadas.

Requisitos

Situación laboral

Prioridad para personas ocupadas del ámbito sectorial de Administración y Gestión. Pueden participar personas autónomas. Existen plazas limitadas para trabajadores de otros sectores y personas desempleadas.

Documentación

La documentación concreta para acreditar la situación laboral se indicará durante el proceso de inscripción.

Acceso

Convocatoria de ámbito nacional, con matrícula abierta y plazas disponibles. La admisión está sujeta a la comprobación de los requisitos aplicables al proyecto.

Titulación

Al superar la formación, el alumno recibe un diploma emitido por la entidad impartidora. El diploma acredita la realización y aprovechamiento del curso y las competencias trabajadas durante la acción formativa.

Salidas profesionales

Las competencias son aplicables a funciones de coordinación de producción, planificación de operaciones, aprovisionamiento, inventarios, mejora de procesos y apoyo a la dirección operativa, siempre de acuerdo con la experiencia y responsabilidad previa del alumno.

Preguntas frecuentes

¿Qué aprenderé en el curso de Dirección de producción y operaciones?

Sabrás leer una operación como un sistema: entradas, capacidad, procesos, inventario y entregas. Podrás identificar restricciones, anticipar necesidades y utilizar herramientas de planificación para coordinar recursos con mayor precisión.

¿Cuál es la duración del curso?

La formación tiene una duración total confirmada de 120 horas.

¿En qué modalidad se imparte?

Se imparte en modalidad de teleformación, con acceso online a los contenidos desde cualquier lugar.

¿El curso es gratuito?

Sí. Es un curso 100% subvencionado y gratuito para las personas participantes admitidas.

¿A quién va dirigido?

Esta formación está pensada principalmente para personas trabajadoras y autónomas vinculadas al ámbito de Administración y Gestión que quieran actualizar o ampliar competencias aplicables a su actividad. También hay plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores y para personas desempleadas.

¿Pueden participar personas desempleadas?

Sí. Hay plazas limitadas para personas desempleadas, además de la prioridad establecida para personas ocupadas del ámbito sectorial del proyecto.

¿Pueden participar trabajadores de otros sectores?

Sí. La convocatoria contempla plazas limitadas para personas trabajadoras de otros sectores.

¿Hay requisitos académicos?

La documentación consultada para esta especialidad no establece un requisito académico específico. Sí deben cumplirse los requisitos de participación del proyecto.

¿Qué necesito para seguir la teleformación?

Necesitarás conexión a Internet y autonomía suficiente para seguir una formación online.

¿Qué diploma obtendré?

Al superar la formación recibirás un diploma emitido por la entidad impartidora, que acredita la realización y aprovechamiento del curso.

¿La matrícula está abierta?

Sí. La matrícula está abierta y hay plazas disponibles, sujetas a comprobación de requisitos y admisión.

¿Cómo puedo inscribirme?

Solicita información a MisCursosyFormacion. Te indicaremos los pasos y la documentación necesaria para comprobar tu acceso.

Da el siguiente paso

Solicita información y da el siguiente paso para reforzar tu perfil profesional. La matrícula está abierta y las plazas son limitadas.

910 10 10 80 | 662 51 66 65 | hola@miscursosyformacion.com