

Inglés empresarial

CTRL0003

Comunícate en inglés en situaciones reales de empresa: clientes, proveedores, reuniones y documentación.

Curso 100% subvencionado y gratuito. Convocatoria nacional con matrícula abierta y plazas disponibles para trabajadores autónomos de cualquier sector.



MODALIDAD	Teleformación	DURACIÓN	60 horas
FAMILIA PROFESIONAL	Formación intersectorial	CÓDIGO	CTRL0003
ESTADO	Matrícula abierta · Plazas disponibles	DIPLOMA	Emitido por la entidad impartidora

SOLICITA INFORMACIÓN

Descripción

El curso Inglés empresarial (CTRL0003) está orientado a reforzar competencias útiles para tu actividad profesional. Desarrolla comprensión y expresión oral y escrita para resolver intercambios habituales de la actividad profesional.

Atender a un cliente, acordar una entrega o explicar un servicio en inglés requiere vocabulario, estructuras y registros distintos de los utilizados en una conversación informal.

Con una duración de 60 horas y en modalidad de **teleformación**, practicarás lenguaje empresarial, estructura y áreas de la empresa, perfiles profesionales, oficina, relaciones comerciales, llamadas, reuniones, viajes, presentaciones y comunicación escrita. El enfoque busca que puedas trasladar lo aprendido a decisiones y situaciones reales, con una visión profesional, ordenada y orientada a resultados.

Es una formación **100% subvencionada y gratuita** dentro de una convocatoria nacional. Esta formación está dirigida a personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia que quieran mejorar competencias útiles para gestionar, proteger o desarrollar su actividad. El sector profesional no condiciona el acceso a este proyecto.

Beneficios

- Ampliarás vocabulario empresarial.
- Adaptarás el registro a clientes y proveedores.
- Explicarás la estructura de tu actividad.
- Participarás en llamadas y reuniones.
- Redactarás correos profesionales.
- Gestionarás pedidos, plazos e incidencias.
- Ganarás fluidez en situaciones de negocio.

Objetivos

- Comprender comunicaciones empresariales.
- Utilizar vocabulario profesional.
- Mantener conversaciones con clientes y proveedores.
- Participar en reuniones y llamadas.
- Redactar correos y documentos.
- Resolver situaciones comerciales en inglés.

¿Qué aprenderás?

Sabrás desenvolverte en inglés en situaciones habituales de una actividad profesional, combinando comprensión, conversación y escritura. Podrás adaptar el tono y el vocabulario al interlocutor y al objetivo.

Temario

Lenguaje empresarial

Registros para relaciones con empresas, clientes y proveedores, entregas, pagos y plazos.

Estructura y actividad de la empresa

Departamentos, funciones, perfiles profesionales y descripción del entorno de trabajo.

Comunicación comercial

Productos, servicios, pedidos, incidencias, negociación y atención al cliente.

Comunicación oral

Llamadas, reuniones, presentaciones, viajes y situaciones imprevistas.

Comunicación escrita

Correos, solicitudes, confirmaciones y documentos habituales de negocio.

Metodología

La formación se realiza en modalidad de **teleformación**, por lo que podrás acceder a los contenidos desde cualquier lugar con conexión a Internet. Este formato facilita compatibilizar el aprendizaje con la actividad profesional, organizar el estudio con **flexibilidad** y avanzar dentro del calendario establecido para el curso.

Destinatarios

Esta formación está dirigida a personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia que quieran mejorar competencias útiles para gestionar, proteger o desarrollar su actividad. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

Requisitos

Situación laboral

Si eres trabajador autónomo o trabajador por cuenta propia tendrás acceso preferente a estos cursos. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

Documentación

La documentación concreta para acreditar la condición de trabajador o desempleado se indicará durante el proceso de inscripción.

Acceso

Convocatoria de ámbito nacional, con matrícula abierta y plazas disponibles. La admisión está sujeta a la comprobación de la condición de trabajador o desempleado y, cuando proceda, de los requisitos académicos de la especialidad.

No se requieren titulaciones ni experiencia profesional. Se necesitan habilidades lingüísticas suficientes para aprovechar la formación y destrezas de usuario de la plataforma virtual.

Titulación

Al superar la formación, el alumno recibe un diploma emitido por la entidad impartidora. El diploma acredita la realización y aprovechamiento del curso y las competencias trabajadas durante la acción formativa.

Salidas profesionales

Útil para autónomos que atienden clientes internacionales, trabajan con proveedores extranjeros, participan en ferias o prestan servicios en mercados exteriores.

Preguntas frecuentes

¿Qué aprenderé en el curso de Inglés empresarial?

Sabrás desenvolverte en inglés en situaciones habituales de una actividad profesional, combinando comprensión, conversación y escritura. Podrás adaptar el tono y el vocabulario al interlocutor y al objetivo.

¿Cuál es la duración del curso?

La duración total confirmada es de 60 horas.

¿En qué modalidad se imparte?

Se imparte en modalidad de teleformación, con acceso online a los contenidos.

¿El curso es gratuito?

Sí. Es una formación 100% subvencionada y gratuita para las personas participantes admitidas.

¿Quién puede acceder?

Está dirigido a trabajadores autónomos o trabajadores por cuenta propia. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

¿Influye el sector de actividad?

No. Pueden participar trabajadores autónomos de cualquier sector profesional. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

¿Pueden acceder trabajadores por cuenta ajena o personas desempleadas?

Si, hay plazas limitadas para trabajadores de cualquier sector y desempleados.

¿Hay requisitos académicos?

La especialidad no establece una titulación académica obligatoria en la documentación utilizada. Debes cumplir la condición de trabajador autónomo.

¿Qué necesito para seguir la teleformación?

No se requieren titulaciones ni experiencia profesional. Se necesitan habilidades lingüísticas suficientes para aprovechar la formación y destrezas de usuario de la plataforma virtual.

¿Qué diploma obtendré?

Al superar la formación recibirás un diploma emitido por la entidad impartidora, que acredita la realización y aprovechamiento del curso.

¿La matrícula está abierta?

Sí. La matrícula está abierta y hay plazas disponibles, sujetas a comprobación de requisitos y admisión.

¿Cuándo empieza el curso?

La fecha concreta de inicio está pendiente de confirmar.

¿Cómo puedo inscribirme?

Solicita información a MisCursosyFormacion. Te indicaremos los pasos y la documentación necesaria para acreditar tu acceso.

Da el siguiente paso

Solicita información y refuerza la gestión de tu actividad profesional. La matrícula está abierta y hay plazas disponibles.

910 10 10 80 | 662 51 66 65 | hola@miscursosyformacion.com