

ADGD008PO - Análisis de problemas y toma de decisiones

Aprende a analizar situaciones complejas, generar alternativas y tomar decisiones con más seguridad en tu entorno profesional.

Curso 100% subvencionado y gratuito. Convocatoria nacional con matrícula abierta y plazas disponibles para trabajadores y autónomos de entidades de economía social.



Datos rápidos

Dato	Información
Modalidad	Teleformación
Duración	30 horas
Familia profesional	Administración y Gestión
Área profesional	Administración y Auditoría
Código	ADGD008PO
Estado	Matrícula abierta y plazas disponibles
Diploma	Emitido por la entidad impartidora

Descripción

El curso ADGD008PO Análisis de problemas y toma de decisiones está pensado para profesionales que necesitan afrontar situaciones complejas con más método, menos improvisación y una visión más clara de las alternativas disponibles. En cualquier organización aparecen incidencias, conflictos, cambios de prioridad o decisiones que afectan al trabajo diario. La diferencia está en saber observar el problema, entender sus causas y elegir una respuesta adecuada antes de actuar.

A lo largo de la formación aprenderás a identificar distintos tipos de problemas, analizar su origen, planificar soluciones y comprobar si las medidas aplicadas funcionan. El enfoque es especialmente útil para personas que participan en procesos de gestión, coordinación de equipos, atención a usuarios, administración, proyectos internos o mejora de procedimientos.

El curso también aborda la gestión de conflictos y los factores personales y grupales que influyen en la toma de decisiones. Esto te ayudará a valorar mejor el riesgo, mantener una actitud crítica, generar alternativas eficaces y trabajar decisiones compartidas cuando intervienen varias personas.

Al tratarse de una formación en teleformación, puedes avanzar de forma flexible y compatible con tu actividad profesional. Es una oportunidad práctica para mejorar una competencia transversal muy valorada: tomar decisiones mejor fundamentadas y convertir los problemas en oportunidades de mejora.

Beneficios

- Aprenderás a identificar problemas con más precisión antes de proponer soluciones.
- Serás capaz de analizar causas, consecuencias y alternativas de actuación.
- Mejorarás tu criterio para tomar decisiones en situaciones profesionales complejas.
- Podrás aplicar fases de diagnóstico, planificación, preparación, implantación y retroalimentación.
- Desarrollarás recursos para gestionar conflictos con una visión más constructiva.
- Aprenderás a valorar factores personales, grupales y de riesgo antes de decidir.
- Mejorarás tu capacidad para participar en decisiones de equipo con más claridad.
- Podrás trasladar lo aprendido a procesos administrativos, organizativos y de mejora interna.

Objetivos

- Identificar distintos tipos de problemas en el entorno profesional.
- Analizar causas y consecuencias antes de definir soluciones.
- Planificar actuaciones para resolver problemas de forma ordenada.
- Gestionar conflictos con criterios prácticos y constructivos.
- Valorar alternativas de decisión según el contexto y el riesgo.
- Aplicar decisiones individuales y grupales con mayor eficacia.

¿Qué aprenderás?

Aprenderás a observar una situación problemática desde un punto de vista más estructurado, diferenciando síntomas, causas y consecuencias. También trabajarás la planificación de soluciones, la gestión de conflictos y la

toma de decisiones teniendo en cuenta factores personales, grupales y de tolerancia al riesgo. El resultado es una base práctica para actuar con más criterio cuando una situación exige analizar, decidir, implantar una solución y revisar si ha funcionado.

Temario

Identificación del problema

Tipos de problemas e identificación de situaciones que requieren análisis antes de actuar.

Planificación, gestión y control para la solución de problemas

Fases de diagnóstico, planificación, preparación, implantación y retroalimentación para abordar problemas de forma ordenada.

Gestión de conflictos

Claves para comprender el conflicto y tratarlo como parte del proceso de mejora y toma de decisiones.

Análisis estratégico para la toma de decisiones

Reconocimiento del problema, detección de causas y generación de alternativas eficaces adaptadas a cada situación.

Factores personales y grupales en la toma de decisiones

Actitud crítica, tolerancia al riesgo, roles funcionales y toma de decisiones en grupo.

Metodología

El curso se imparte en modalidad de teleformación, lo que permite estudiar desde cualquier lugar y organizar el aprendizaje de forma compatible con el trabajo u otras responsabilidades. Esta modalidad facilita avanzar con flexibilidad, adaptar el estudio al ritmo personal y acceder cómodamente a los contenidos sin desplazamientos.

Destinatarios

Curso dirigido principalmente a trabajadores y autónomos de entidades de economía social que quieran mejorar su capacidad para analizar problemas, gestionar conflictos y tomar decisiones con mayor seguridad en su puesto de trabajo.

- Profesionales de cooperativas, sociedades laborales, mutualidades, empresas de inserción, cofradías de pescadores, centros especiales de empleo y sociedades agrarias de transformación.
- Personas que coordinan equipos, participan en reuniones, resuelven incidencias, atienden a usuarios o intervienen en procesos de mejora interna.
- También hay plazas limitadas para trabajadores de otros sectores y personas desempleadas.

Requisitos

Situación laboral

Pueden acceder trabajadores y autónomos de entidades de economía social. También existen plazas limitadas para trabajadores de otros sectores y personas desempleadas.

Documentación

La documentación concreta de inscripción está pendiente de confirmar por la entidad gestora de la convocatoria.

Acceso

Convocatoria nacional con matrícula abierta y plazas disponibles. El cumplimiento de requisitos y el envío de documentación no garantiza automáticamente la asignación de plaza, ya que las plazas son limitadas.

Titulación

Al superar la formación, el alumno recibe un diploma emitido por la entidad impartidora. Este diploma acredita la realización y superación del curso como formación vinculada a la especialidad ADGD008PO.

Salidas profesionales

Las competencias adquiridas pueden aplicarse en funciones donde sea necesario analizar incidencias, valorar alternativas, resolver conflictos, coordinar decisiones o mejorar procesos internos. Es una formación útil para perfiles de administración, gestión de equipos, atención a usuarios, coordinación de proyectos, soporte organizativo y puestos con responsabilidad en la resolución de problemas diarios.

Preguntas frecuentes

1. ¿El curso ADGD008PO es gratuito?

Sí. Para esta convocatoria se presenta como curso 100% subvencionado y gratuito.

2. ¿Cuál es la modalidad del curso?

La modalidad indicada es teleformación.

3. ¿Cuántas horas dura?

La duración oficial confirmada es de 30 horas.

4. ¿A qué familia profesional pertenece?

Pertenece a la familia profesional Administración y Gestión, área Administración y Auditoría.

5. ¿Qué aprenderé en este curso?

Aprenderás a identificar problemas, analizar causas, planificar soluciones, gestionar conflictos y tomar decisiones individuales o grupales con mayor criterio.

6. ¿Quién puede acceder?

Está dirigido principalmente a trabajadores y autónomos de entidades de economía social, con plazas limitadas para otros sectores y desempleados.

7. ¿Qué entidades se consideran economía social?

Entre otras, cooperativas, sociedades laborales, mutualidades, empresas de inserción, cofradías de pescadores, centros especiales de empleo y sociedades agrarias de transformación.

8. ¿Necesito requisitos académicos previos?

No se han confirmado requisitos académicos específicos para esta ficha.

9. ¿Recibiré diploma al finalizar?

Sí. Al superar la formación recibirás un diploma emitido por la entidad impartidora.

10. ¿La matrícula está abierta?

Sí. Para esta ficha se considera matrícula abierta y plazas disponibles en convocatoria nacional.

11. ¿El envío de documentación asegura la plaza?

No necesariamente. La asignación depende de la validación de requisitos y de la disponibilidad de plazas.

12. ¿Para qué tipo de trabajo me puede servir?

Puede ayudarte en funciones donde debas resolver incidencias, coordinar decisiones, gestionar conflictos, mejorar procesos o participar en reuniones de trabajo.

13. ¿El curso se puede compatibilizar con el trabajo?

Sí. La teleformación facilita organizar el estudio con más flexibilidad y sin desplazamientos.

Solicita información

Mejora tu forma de analizar problemas y tomar decisiones con más seguridad. **Solicita información** y te orientaremos sobre el acceso al curso.

Tel. 910 10 10 80 • WhatsApp 662 51 66 65 • hola@miscursosyformacion.com