

Curso gratuito de Técnicas de reclutamiento y selección de personal

Desarrolla procesos de selección más rigurosos, humanos y conectados con las necesidades del puesto.

Curso 100% subvencionado y gratuito. Convocatoria nacional con matrícula abierta y plazas disponibles para trabajadores de Servicios a las Empresas, otros sectores y personas desempleadas.



Datos rápidos

Modalidad	Teleformación	Duración	60 horas
Familia profesional	Administración y gestión	Código	ADGD260PO
Estado	Matrícula abierta y plazas disponibles	Diploma	Emitido por la entidad impartidora

SOLICITA INFORMACIÓN

Descripción

El curso de **Técnicas de reclutamiento y selección de personal** está pensado para profesionales que necesitan aplicar técnicas de reclutamiento y selección, combinar recursos tradicionales y digitales, y comprender los aspectos laborales que enmarcan la incorporación de personas. Su enfoque conecta los conceptos del programa con decisiones y situaciones reconocibles en la actividad empresarial, para que el aprendizaje resulte útil más allá del aula.

La formación ayuda a pasar de una comprensión general a una forma de trabajo más ordenada. A lo largo de **60 horas** se abordan criterios, herramientas y prácticas que permiten analizar mejor el contexto, elegir acciones con fundamento y comunicar las decisiones con mayor claridad. Esto resulta especialmente valioso en empresas de servicios, donde el conocimiento, la coordinación y la capacidad de respuesta forman parte directa de la propuesta de valor.

También permite actualizar competencias sin necesidad de desplazamientos. La **teleformación** facilita organizar el estudio desde cualquier lugar y compatibilizarlo con el trabajo u otras responsabilidades. El objetivo no es acumular teoría, sino desarrollar una base que puedas trasladar a proyectos, procesos y conversaciones profesionales.

La convocatoria se dirige prioritariamente a personas trabajadoras de los sectores integrados en **Servicios a las Empresas**. También pueden participar trabajadores de otros sectores y personas desempleadas. Al tratarse de formación subvencionada, la participación no supone coste para el alumnado, siempre sujeta a la validación de requisitos y a la asignación de plaza.

Beneficios

- Aprenderás a ****analizar** necesidades de contratación y traducirlas en perfiles definidos.
- Serás capaz de ****seleccionar** fuentes de reclutamiento coherentes con cada vacante.
- Mejorarás tu capacidad para ****preparar** entrevistas y pruebas con criterios comparables.
- Podrás aplicar criterios para ****valorar** candidaturas reduciendo sesgos y apoyándose en evidencias.
- Reforzarás tu perfil al aprender a ****integrar** recursos de selección en la red dentro del proceso global.
- Ganarás autonomía para ****comprender** aspectos laborales básicos vinculados a la incorporación.
- Podrás estudiar con **flexibilidad**, desde cualquier lugar y adaptando el ritmo a tus responsabilidades.
- Recibirás un **diploma emitido por la entidad impartidora** al superar la formación.

Objetivos

- Analizar necesidades de contratación y traducirlas en perfiles definidos.
- Seleccionar fuentes de reclutamiento coherentes con cada vacante.
- Preparar entrevistas y pruebas con criterios comparables.
- Valorar candidaturas reduciendo sesgos y apoyándose en evidencias.
- Integrar recursos de selección en la red dentro del proceso global.
- Comprender aspectos laborales básicos vinculados a la incorporación.

¿Qué aprenderás?

Al finalizar, tendrás una visión práctica de técnicas de reclutamiento y selección, herramientas de evaluación, selección en la red. Sabrás relacionar estas áreas para abordar situaciones profesionales con un proceso más claro, desde el análisis inicial hasta la aplicación y revisión de resultados.

También desarrollarás criterios para transferir lo aprendido a ámbitos como selección de personal, recursos humanos, empresas de trabajo temporal, consultoría, administración laboral y apoyo a responsables de equipo que participan en contrataciones. El valor del curso está en comprender qué herramienta o enfoque conviene en cada situación y cómo adaptar su uso al contexto de una empresa de servicios.

Temario

1. Técnicas de reclutamiento y selección

Proceso de reclutamiento, análisis del puesto, fuentes de captación y planificación de la selección.

2. Herramientas de evaluación

Pruebas, dinámicas, entrevistas, informes de resultados, acogida y revisión de la eficacia del proceso.

3. Selección en la red

Comunicación digital, redes profesionales, portales de empleo, recursos web y planes de reclutamiento 2.0.

4. Fundamentos de derecho laboral

Marco básico de las relaciones laborales y cuestiones que deben considerarse al incorporar personal.

5. Nóminas y seguros sociales

Conceptos esenciales para comprender la documentación laboral y los elementos administrativos de la contratación.

6. Modalidades de contratación y prevención

Visión general de contratos, incorporación y responsabilidades preventivas relacionadas con el puesto.

Metodología

El curso se imparte en **teleformación**, una modalidad flexible que permite estudiar desde cualquier lugar y organizar el aprendizaje de acuerdo con tu ritmo. Esta opción facilita compatibilizar la formación con el trabajo u otras responsabilidades y acceder cómodamente a los contenidos sin desplazamientos.

Destinatarios

Este curso está dirigido a personas que quieran desarrollar competencias en **técnicas de reclutamiento y selección de personal**, especialmente si trabajan en selección de personal, recursos humanos, empresas de trabajo temporal, consultoría, administración laboral y apoyo a responsables de equipo que participan en contrataciones.

Dentro de esta convocatoria, tienen prioridad las personas trabajadoras de empresas pertenecientes al sector **Servicios a las Empresas**:

- Empresas de consultoría, estudios de mercado y opinión pública.
- Empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos.
- Empresas de trabajo temporal.
- Contact Center y telemarketing.
- Servicios de prevención ajenos.
- Investigación y desarrollo.
- Gestión de la información y de la comunicación.

También pueden participar **trabajadores de otros sectores y personas desempleadas**, de acuerdo con la disponibilidad y validación de acceso de la convocatoria.

Requisitos

Situación laboral

Pueden acceder prioritariamente trabajadores de los sectores incluidos en Servicios a las Empresas. También hay plazas para trabajadores de otros sectores y personas desempleadas.

Documentación

La documentación concreta necesaria para formalizar la inscripción será indicada por la entidad gestora durante el proceso de acceso.

Acceso

Convocatoria nacional con **matrícula abierta y plazas disponibles**. El cumplimiento de los requisitos y el envío de documentación no garantizan automáticamente la asignación de plaza, que queda sujeta a validación.

Titulación

Al superar la formación, el alumno recibe un **diploma emitido por la entidad impartidora**.

Salidas profesionales

Las competencias adquiridas pueden aplicarse en tareas vinculadas con selección de personal, recursos humanos, empresas de trabajo temporal, consultoría, administración laboral y apoyo a responsables de equipo que participan en contrataciones. El curso no sustituye la experiencia o titulación exigida para un puesto, pero puede reforzar el desempeño en funciones que requieran estos conocimientos y aportar una base útil para asumir nuevas responsabilidades relacionadas.

Preguntas frecuentes

1. ¿El curso ADGD260PO es gratuito?

Sí. Es un curso 100% subvencionado y gratuito para el alumnado de esta convocatoria.

2. ¿Cuál es la modalidad?

Se imparte en modalidad de teleformación.

3. ¿Cuánto dura el curso?

La duración confirmada es de 60 horas.

4. ¿A qué familia profesional pertenece?

Pertenece a la familia profesional Administración y gestión, área Administración y auditoría.

5. ¿Quién puede participar?

Prioritariamente, trabajadores de empresas del sector Servicios a las Empresas. También pueden acceder trabajadores de otros sectores y personas desempleadas.

6. ¿Qué empresas forman parte de Servicios a las Empresas?

Consultoría y estudios de mercado, ingeniería y oficinas técnicas, empresas de trabajo temporal, contact center, servicios de prevención ajenos, investigación y desarrollo, y gestión de información y comunicación.

7. ¿Necesito una titulación previa?

No se han identificado requisitos académicos específicos en la documentación empleada para esta ficha. La entidad gestora validará las condiciones de acceso.

8. ¿Puedo compaginarlo con mi trabajo?

Sí. La teleformación permite organizar el estudio desde cualquier lugar y adaptarlo a otras responsabilidades.

9. ¿Qué aprenderé?

Aprenderás a aplicar técnicas de reclutamiento y selección, combinar recursos tradicionales y digitales, y comprender los aspectos laborales que enmarcan la incorporación de personas.

10. ¿Recibiré un diploma?

Sí. Al superar la formación recibirás un diploma emitido por la entidad impartidora.

11. ¿La matrícula está abierta?

Sí. La convocatoria es nacional, la matrícula está abierta y hay plazas disponibles.

12. ¿Enviar la documentación garantiza la plaza?

No. La entidad gestora debe validar el acceso y confirmar la asignación de plaza.

Solicita información

Da el siguiente paso para mejorar tus competencias en **técnicas de reclutamiento y selección de personal**.

Solicita información y te orientaremos sobre el acceso a esta convocatoria nacional.

Teléfono: 910 10 10 80 · **WhatsApp:** 662 51 66 65 · **Email:** hola@miscursosyformacion.com · **Web:**

<https://miscursosyformacion.com/>