



Inglés para el Sector de Comercio



Teleformación



90 Horas



100%
Subvencionado

Quieres manejarte en entornos comerciales y actividades empresariales con un inglés avanzado y fluido? Este es tu curso.

“Learn different, learn with us.”



Diferenciar los términos y usos más habituales de la lengua inglesa en las actividades propias de la venta: recepción de clientes, módulos específicos de actividad y reclamaciones más habituales.



Contenidos (COMT057PO):

1. RECIBIENDO A NUESTROS CLIENTES.
2. DESCRIBIENDO EL PRODUCTO.
3. OFRECIMIENTOS Y SUGERENCIAS.
4. EN LA BOUTIQUE.
5. ZAPATERÍAS Y ACCESORIOS.
6. ULTRAMARINOS.
7. TIENDAS DE REGALOS Y PAPELERÍAS.
8. ESTANCOS Y QUIOSCOS DE PRENSA.
9. ELECTRODOMÉSTICOS Y MOBILIARIO.
10. OTHERS / OTROS COMERCIOS.
11. ASUNTOS FINANCIEROS.
12. DESPEDIDAS.
13. GIVING DIRECTIONS / DIRECCIONES.
14. CARTAS, TELÉFONOS, FAXES Y MEMORANDOS.

15. ORDERS, QUOTATIONS AND INVOICES. / PEDIDOS, PRESUPUESTOS Y FACTURAS.

16. COMPLAINTS AND APOLOGIES / QUEJAS, RECLAMACIONES Y DISCULPAS.

1. Useful expressions and vocabulary.
2. Grammar points / puntos gramaticales.
3. Practice in context / práctica en su contexto.
4. Exercises.



Requisitos para realizar el Curso

El curso está 100% subvencionado (**gratuito**) para **trabajadores ocupados por cuenta propia o ajena**, de la Comunidad de Madrid.

También disponible para **desempleados** inscritos como demandantes de empleo (plazas limitadas).

Realizando con éxito el curso, conseguirás un **diploma acreditativo** de la realización del curso.

¡Contacta con nosotros y te informaremos!



910 10 10 80



662 51 66 65



hola@miscursosyformacion.com