

# Gestión de Recursos Humanos

ADGD0031

*Gestiona personas con una visión estratégica que conecte organización, selección, retribución, formación y normativa.*

**Curso 100% subvencionado y gratuito. Convocatoria nacional con matrícula abierta y plazas disponibles para trabajadores autónomos de cualquier sector.**



|                     |                                        |          |                                    |
|---------------------|----------------------------------------|----------|------------------------------------|
| MODALIDAD           | Teleformación                          | DURACIÓN | 60 horas                           |
| FAMILIA PROFESIONAL | Administración y Gestión               | CÓDIGO   | ADGD0031                           |
| ESTADO              | Matrícula abierta · Plazas disponibles | DIPLOMA  | Emitido por la entidad impartidora |

**SOLICITA INFORMACIÓN**

## Descripción

El curso Gestión de Recursos Humanos (ADGD0031) está orientado a reforzar competencias útiles para tu actividad profesional. Aporta una visión completa de los procesos de recursos humanos aplicable a negocios autónomos que trabajan con equipos o colaboradores.

Incorporar o coordinar personas exige decisiones coherentes sobre funciones, selección, desempeño, retribución, desarrollo y cumplimiento laboral. Una gestión improvisada puede generar rotación, conflictos y costes innecesarios.

Con una duración de 60 horas y en modalidad de **teleformación**, trabajarás la dirección estratégica de personas, los procesos de recursos humanos, la política retributiva, la prevención de riesgos, la formación y la legislación laboral. El enfoque busca que puedas trasladar lo aprendido a decisiones y situaciones reales, con una visión profesional, ordenada y orientada a resultados.

Es una formación **100% subvencionada y gratuita** dentro de una convocatoria nacional. Esta formación está dirigida a personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia que quieran mejorar competencias útiles para gestionar, proteger o desarrollar su actividad. El sector profesional no condiciona el acceso a este proyecto.

## Beneficios

- Planificarás las necesidades de personas de tu actividad.
- Definirás funciones y responsabilidades con mayor claridad.
- Mejorarás los procesos de selección y acogida.
- Comprenderás los criterios básicos de compensación.
- Relacionarás formación y desempeño.
- Integrarás prevención y cumplimiento laboral.
- Tomarás decisiones de personal con una visión más completa.

## Objetivos

- Planificar la gestión de personas.
- Diseñar procesos de selección y acogida.
- Organizar funciones y evaluación del desempeño.
- Analizar políticas retributivas.
- Gestionar formación y prevención.
- Aplicar criterios básicos de legislación laboral.

## ¿Qué aprenderás?

Sabrás estructurar los principales procesos de personas, desde la identificación de necesidades hasta el desarrollo y la compensación. Podrás coordinar mejor a colaboradores y preparar decisiones laborales con información más ordenada.

## Temario

### Dirección estratégica de los recursos humanos

Planificación, organización, análisis de puestos y alineación de personas con los objetivos. 12 horas.

---

## Procesos de recursos humanos

Captación, selección, acogida, desempeño, desarrollo y desvinculación. 12 horas.

## Política retributiva

Estructura salarial, compensación y criterios de equidad interna y externa. 10 horas.

## Prevención y formación

Gestión preventiva, necesidades formativas y desarrollo de competencias. 16 horas.

## Legislación laboral

Marco básico de contratación, relaciones laborales y obligaciones de gestión. 10 horas.

## Metodología

La formación se realiza en modalidad de **teleformación**, por lo que podrás acceder a los contenidos desde cualquier lugar con conexión a Internet. Este formato facilita compatibilizar el aprendizaje con la actividad profesional, organizar el estudio con **flexibilidad** y avanzar dentro del calendario establecido para el curso.

## Destinatarios

Esta formación está dirigida a personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia que quieran mejorar competencias útiles para gestionar, proteger o desarrollar su actividad. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

## Requisitos

### Académicos

Es necesario cumplir al menos una de las siguientes vías de acceso:

- Certificado de profesionalidad de nivel 1.
- Título Profesional Básico (FP Básica).
- Título de Graduado en ESO o equivalente.
- Título de Técnico de FP de Grado Medio o equivalente.
- Certificado de profesionalidad de nivel 2.
- Prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio superada.
- Cualquier prueba oficial de acceso a la universidad superada.

### Situación laboral

Si eres trabajador autónomo o trabajador por cuenta propia tendrás acceso preferente a estos cursos. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

### Documentación

La documentación concreta para acreditar la condición de trabajador o desempleado se indicará durante el proceso de inscripción.

---

## Acceso

Convocatoria de ámbito nacional, con matrícula abierta y plazas disponibles. La admisión está sujeta a la comprobación de la condición de trabajador autónomo y, cuando proceda, de los requisitos académicos de la especialidad.

No se requiere experiencia profesional. Para teleformación es necesario disponer de destrezas suficientes para utilizar la plataforma virtual.

## Titulación

Al superar la formación, el alumno recibe un diploma emitido por la entidad impartidora. El diploma acredita la realización y aprovechamiento del curso y las competencias trabajadas durante la acción formativa.

## Salidas profesionales

Las competencias son aplicables a la administración de personal, coordinación de pequeños equipos, selección, formación y apoyo a la gestión laboral de negocios autónomos.

## Preguntas frecuentes

### ¿Qué aprenderé en el curso de Gestión de Recursos Humanos?

Sabrás estructurar los principales procesos de personas, desde la identificación de necesidades hasta el desarrollo y la compensación. Podrás coordinar mejor a colaboradores y preparar decisiones laborales con información más ordenada.

### ¿Cuál es la duración del curso?

La duración total confirmada es de 60 horas.

### ¿En qué modalidad se imparte?

Se imparte en modalidad de teleformación, con acceso online a los contenidos.

### ¿El curso es gratuito?

Sí. Es una formación 100% subvencionada y gratuita para las personas participantes admitidas.

### ¿Quién puede acceder?

Está dirigido a trabajadores autónomos o trabajadores por cuenta propia. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

### ¿Influye el sector de actividad?

No. Pueden participar trabajadores autónomos de cualquier sector profesional. También hay plazas limitadas para ocupados de cualquier sector y desempleados

### ¿Pueden acceder trabajadores por cuenta ajena o personas desempleadas?

Sí, hay plazas limitadas para trabajadores de cualquier sector y desempleados.

---

## ¿Hay requisitos académicos?

Sí. Debes cumplir al menos una de las vías indicadas en el apartado Requisitos académicos.

## ¿Qué necesito para seguir la teleformación?

No se requiere experiencia profesional. Para teleformación es necesario disponer de destrezas suficientes para utilizar la plataforma virtual.

## ¿Qué diploma obtendré?

Al superar la formación recibirás un diploma emitido por la entidad impartidora, que acredita la realización y aprovechamiento del curso.

## ¿La matrícula está abierta?

Sí. La matrícula está abierta y hay plazas disponibles, sujetas a comprobación de requisitos y admisión.

## ¿Cuándo empieza el curso?

La fecha concreta de inicio está pendiente de confirmar.

## ¿Cómo puedo inscribirme?

Solicita información a MisCursosyFormacion. Te indicaremos los pasos y la documentación necesaria para acreditar tu acceso.

## Da el siguiente paso

**Solicita información y refuerza la gestión de tu actividad profesional. La matrícula está abierta y hay plazas disponibles.**

910 10 10 80 | 662 51 66 65 | [hola@miscursosyformacion.com](mailto:hola@miscursosyformacion.com)